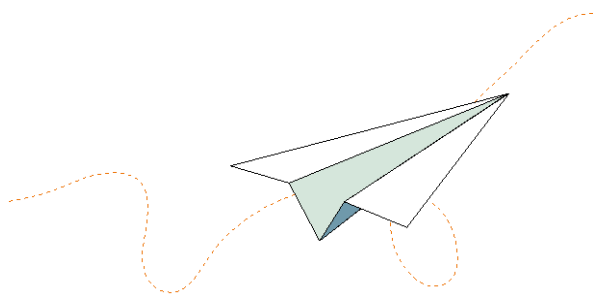


# PLA ANUAL DE CENTRE

CURS 2022-2023



## ÍNDEX:

[Configuració del Centre](#)

[Equips de Treball](#)

[Consell Escolar](#)

[Tutories](#)

[Professorat](#)

[Personal d'Administració i Serveis \(PAS\)](#)

[Horari d'Atenció](#)

[Servei de Menjador](#)

[Atenció Telefònica](#)

[Horaris Escolars](#)

[Calendari](#)

[Relació Família-Escola](#)

[Dates d'Avaluació](#)

[Pla d'Objectius de Curs](#)

[Pla de Pastoral](#)

[Activitats i Sortides](#)

[Associació de Pares i Mares \(AFA\)](#)

[Serveis](#)

[Normativa de Centre](#)

[Bona Convivència](#)



Benvolguda família, us fem arribar el **Pla Anual de Centre** d'aquest curs 2022-2023. S'ha elaborat a partir de les valoracions i l'avaluació que l'Equip Directiu i els Equips Docents fem a final de cada curs i dels resultats obtinguts a les Proves d'Avaluació Diagnòstica i de Competències Bàsiques del centre que promou el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Com cada curs, tenim un eix de valors que treballem transversalment a l'escola i que porta per lema: "**Posa-li cor al món**". L'escola impulsa una educació integral basada en la Missió de les escoles FEDE (Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament) i que és la següent:

"Acompanyar nens i joves perquè desenvolupin el seu **Projecte de Vida**, educant **cor i intel·ligència**, i així contribuir a crear una societat més **SOLIDÀRIA, TRANSPARENT, FRATERNA i SOSTENIBLE**".

Aquest curs comença amb canvis derivats de la nova Llei d'Educació LOMLOE. El primer ha estat l'avançament de l'inici del curs escolar i una organització diferent del mes de setembre a les etapes d'Infantil i Primària, amb una hora lectiva menys i una hora de lleure de 16h a 17h a càrrec de monitoratge extern. S'aniran perfilant altres canvis de cara al proper curs, per adaptar-nos a la nova llei.

Per altra banda, després de dos cursos marcats per la pandèmia. Iniciem un curs sense restriccions, i podem recuperar ja tots els projectes, activitats i sortides dins i fora de l'escola, així com tornar a comptar amb la presència de les famílies dins el centre escolar, fet que ens satisfà de manera especial. Reprenem la comunicació cara a cara, però sense oblidar l'aprofitament de la Plataforma Clickedu com a potent mitjà de comunicació família-escola. Us recordem que hi podeu accedir des de la pàgina web de l'escola [www.dominiques.cat](http://www.dominiques.cat). En aquest espai hi trobareu els informes i notes dels vostres fills/es, dates importants, fotografies..., i totes les circulars informatives que us fem arribar via correu electrònic.

Us desitgem a tots un bon curs escolar i restem a la vostra disposició per a qualsevol dubte, suggeriment, proposta...  
L'ESCOLA som tots!

**L'Equip Directiu.**

## Configuració del Centre:

- Llar d'Infants "El Polzet" → 2 unitats
- Educació Infantil (I3, I4, I5) → 5 unitats
- Educació Primària (1r a 6è) → 12 unitats
- Educació Secundària Obligatòria (ESO) → 8 unitats

## Equips de treball:

### Equip Directiu (ED)

- Directora Titular → M<sup>a</sup> Esther Garro
- Directora Pedagògica → Meritxell Sanchis
- Cap d'estudis d'Infantil i Primària → Montse Jové
- Cap d'estudis de Secundària → Núria Macip
- Cap de Pastoral → Núria Macip
- Representant de la Congregació → Isabel Górriz

### Equip Direcció (ED)

- Directora Titular → M<sup>a</sup> Esther Garro
- Directora Pedagògica → Meritxell Sanchis
- Representant de la Congregació → Isabel Górriz
- Responsable d'Innovació → Marta Coy

### Equip d'Infantil i Primària

- Montse Jové
- Marta Coy
- Anna Manetas

### Equip de secundària

- Núria Macip
- Julián Barrena
- Isabel Górriz

### Equips de Coordinació

- Coordinadora Llar d'Infants i Educació Infantil → Marta Coy
- Coordinadora Educació Primària → Anna Manetas
- Coordinador ESO → Julián Barrena
- Coordinadors TIC (Tecnologies i Comunicació) → Francesc Ribera i Sara Ruíz
- Coordinador Lingüístic i de Cohesió Social → Igor Besora
- Coordinadora Projecte Multilingüe → Yasmin Pérez
- Coordinadora del Programa Espai Família → Lorea Uriarte

### Equips de Treball

- Equip de Pastoral
- Equip de Look Inside
- Equip d'Escola Verda
- Equip Community Manager
- Equip d'Atenció a la Diversitat
- Equip d'Innovació
- Equip de Festes Pedagògiques
- Equip Multilingüe
- Equip TIC
- Biblioteca

**Departaments**

- DEPARTAMENT DE CIÈNCIES → Rosa M<sup>a</sup> Caparrós.
- DEPARTAMENT DE LLENGÜES → Igor Besora.
- DEPARTAMENT D'EXPRESSIÓ → Núria Musté.

**Consell Escolar:****PRESIDÈNCIA**

- Meritxell Sanchis (Directora)

**REPRESENTANTS DE LA TITULARITAT**

- Esther Garro
- Isabel Górriz
- Marcel Pallejà

**REPRESENTANTS DE MARES I PARES**

- Ruth Marin
- Miguel Angel Merino
- Laura Andreo
- Noelia Sergio (AFA)

**REPRESENTANTS DE PROFESSORS**

- Marta Coy
- Ana López
- Núria Coll
- Sebastià Magrané

**REPRESENTANTS D'ALUMNES**

- Roger Valldosera
- Enric Cuartielles

**REPRESENTANT DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

- Maria Marsal

**Tutories:****Llar d'Infants**

- **P-1** Ratolins: Cristina Lago
- **P-2** Conillets: Dori Moreno

**Educació Infantil**

- **I3-A:** Sofia Silva      **I3-B:** Alex Luna
- **I4-A:** Imma Bea      **I4-B:** Maria Cuevas
- **I5:** M<sup>a</sup> Elena Goñi

**Educació Primària**

- **1rA:** M<sup>a</sup> Teresa Iglesias      **1rB:** Júlia Llop
- **2nA:** Yolanda Eraso      **2nB:** Natàlia Batalla
- **3rA:** Laura Cádaba      **3rB:** Núria Musté
- **4tA:** Rosa Saladié      **4tB:** Juani Morales
- **5èA:** Anna Manetas      **5èB:** Loli Melero
- **6èA:** Mariona Adam      **6èB:** Sara Ruiz

**Educació Secundària Obligatoria**

- **1rA:** Marta Arroyo      **1rB:** Nerea Pastor
- **2nA:** Núria Macip      **2nB:** Igor Besora
- **3rA:** Julián Barrena      **3rB:** Núria Coll
- **4tA:** Gerard Gil      **4tB:** Aleix Bordas

**Aula d'Aprenentatge Intensiu del Català - Aula d'Acollida:**

- Sebastià Magrané

**Aula de Suport Intensiu a l'Educació Inclusiva – SIEI:**

- INFANTIL I PRIMÀRIA: Marta Carrasco, Lluïsa Maixé, Paola García i Selena Constantí
- ESO: Marta Sabaté, Laia González i Aida Sánchez

**Professorat:****Llar d'Infants**

- Marta Coy

**Educació Infantil I-3, I-4 i I-5:**

- Marta Coy
- Anna López

**Educació Primària**

- Joan Abentín
- Adrià Juncosa
- José Vicente del Castillo
- Montse Jové
- Olga Carulla
- Yasmin Pérez
- Marcel Pallejà
- Meritxell Sanchis

**Educació Secundària Obligatòria**

- Francesc González
- Rosana Pérez
- Núria Musté
- Isabel Górriz

- Esther Garro
- Esther Solà
- Rosa M<sup>a</sup> Caparrós
- Francesc Ribera
- M<sup>a</sup> Rosa Mercadé

**Auxiliar de Conversa**

- Álex Acosta

**Personal d'Administració i Serveis - PAS:**

**Administració:** → Montserrat Gironés  
→ Betlem Padró

**Secretaria:** → Maria Marsal

**Porteria:** → Montserrat Escudé  
→ Rosa Estivill

**Horaris d'Atenció:** Aquest curs continuem prioritant la realització de les gestions de forma virtual, a través dels següents correus:

**Secretaria i Administració:**

- [secretaria@dominiques.cat](mailto:secretaria@dominiques.cat)
- [administracio@dominiques.cat](mailto:administracio@dominiques.cat)
- [pagaments@dominiques.cat](mailto:pagaments@dominiques.cat)
- [menjador@dominiques.cat](mailto:menjador@dominiques.cat)
- [batesixandalls@dominiques.cat](mailto:batesixandalls@dominiques.cat)
- [becamenjador@dominiques.cat](mailto:becamenjador@dominiques.cat)

**Directora Titular:** → [titular@dominiques.cat](mailto:titular@dominiques.cat)

**Directora Pedagògica:** → [direccio@dominiques.cat](mailto:direccio@dominiques.cat)

**Caps d'Estudis:** Infantil/Primària → [c.estudisprimaria@dominiques.cat](mailto:c.estudisprimaria@dominiques.cat)

ESO → [c.estudiseso@dominiques.cat](mailto:c.estudiseso@dominiques.cat)

**Psicòloga: Marta Guinovart:** → [martag@dominiques.cat](mailto:martag@dominiques.cat)

**Coordinadors, tutors de cursos i professorat en general:**

En el cas de gestions que necessàriament hagin de ser presencials, caldrà demanar CITA PRÈVIA.

## Servei de Menjador:

L'empresa responsable del servei de cuina i del monitoratge del menjador és l'empresa **ARAMARK**. Es cuina en el propi col·legi. Podeu consultar el menú escolar a la cartellera del rebedor de l'escola, a la web i a la plataforma digital.

## Atenció Telefònica:

 977 216151

L'horari per atendre trucades telefòniques és de 8h a 18:30h, de dilluns a divendres. **Fora d'aquest horari i durant els caps de setmana, les trucades no podran ser ateses.**

## Horaris Escolars:

**Llar d'Infants – P-1 i P-2:**

→ Matí: de 7:45 a 12:15h. (ampliable fins 12:45h)

→ Servei de Menjador: de 12:15 a 15:00h.

→ Tarda: de 15:00 a 17:00h.

**Educació Infantil - I3, I4, I5 i Educació Primària – de 1r a 6è:**

→ Matí: de 9:00 a 13:00 h.

→ Tarda: de 15:00 a 17:00 h.

**Educació Secundària – ESO:**

→ DILLUNS-DIMARTS-DIJOUS: matí de 8 a 13:20h i tarda de 15 a 17h.

→ DIMECRES I DIVENDRES: matí de 8 a 14:20h. Tarda no hi ha classe.

## Calendari:

**Setembre:**

- DJ 1 → Inici de curs pels professors.
- DLL 5 → Inici de curs pels alumnes Infantil i Primària.
- DC 7 → Inici de curs pels alumnes ESO.
- DV 23 → **Dia festiu de Tarragona.**

**Octubre:**

- DC 12 → **Festiu. Mare de Déu del Pilar.**
- DLL 31 → **Festiu de lliure disposició del centre.**

**Novembre:**

- DT 1 → Festiu. Tots Sants.

**Desembre:**

- DT 6 → Festa de la Constitució.
- DJ 7 → Festa de la Immaculada.
- DV 9 → Festa de lliure disposició del centre.
- DC 21 → Jornada intensiva de matí fins les 13:00h.
- NADAL → Del 22 de desembre al 8 de gener (ambdós inclosos)

**Gener:**

- DLL 9 → Inici de classes després de vacances.

**Febrer:**

- DLL 20 → Festa de lliure disposició del centre.

**Març:**

- DLL 20 → Festa de lliure disposició del centre.

**Abril:**

- S. SANTA → Del 3 al 10 d'abril (ambdós inclosos)

**Maig:**

- DLL 1 → Dia del Treballador.
- DT 2 → Festa de lliure disposició del centre.

**Juny:**

- Intensiva → Del 12 al 22 de juny.
- DT 20 → Últim dia de classe del curs per l'ESO.
- DJ 22 → Últim dia de classe del curs per Infantil i Primària.

**Relació Família-Escola:**

**AMB EL/LA TUTOR/A:** comunicació a través de l'agenda i la Plataforma Clickedu. Cal fer una entrevista mínim durant el curs (concretar-la prèviament per agenda o plataforma).

**ALTRES PROFESSORS:** es pot demanar entrevista amb ells/elles per mitjà de l'agenda, informant-ne també al tutor/a.

**REUNIONS DE FAMÍLIES:** es farà una primera reunió a inicis de curs. Al llarg del curs es poden convocar altres reunions més breus per tractar temes concrets: marxa del curs, colònies i sortides... Totes les reunions seran presencials.

**EQUIP DIRECTIU I EQUIP DE DIRECCIÓ:** es pot demanar entrevista, sempre amb cita prèvia.

**ESPAI FAMÍLIA:**

L'equip que organitza i coordina l'espai de famílies el formen:

- Lorea Uriarte, coordinadora: [loreauriarte@hotmail.com](mailto:loreauriarte@hotmail.com)
- Jordi Salabarnada: [jordisn@tinet.cat](mailto:jordisn@tinet.cat)
- Betlem Padró: [betlemp@dominiques.cat](mailto:betlemp@dominiques.cat)
- Isabel Górriz: [isabelgorriz@yahoo.es](mailto:isabelgorriz@yahoo.es)

Aquest curs es reprendran les trobades del programa FEAC (Família-Escola-Acció-Compartida).

**PLATAFORMA DIGITAL CLICKEDU:**

És el mitjà d'informació més important entre el centre i les famílies. Els pares i mares podeu veure i descarregar els informes i notes de les avaluacions, entre d'altres informacions i notificacions dels vostres fills/es. Durant el curs l'escola envia informació mitjançant circulars per via correu electrònic a les adreces registrades a secretaria i a la mateixa plataforma. És **importantíssim** tenir-les al dia i canviar-les si s'escau. Les circulars enviades sempre estan a la disposició de les famílies a la plataforma digital, en l'apartat CARPETES\_CARPETA PÚBLICA.

**AGENDA ESCOLAR:**

Els pares i mares heu de fer prendre consciència als vostres fills sobre la importància de cuidar i no perdre l'agenda escolar. És un mitjà important de notificacions escolars, que cal fer arribar a casa amb agilitat i promptitud. Mitjançant l'agenda també podeu adreçar notificacions a l'escola.

**PÀGINA WEB DE L'ESCOLA:**

A la pàgina web oficial de l'escola es van penjant notícies i notificacions d'activitats, així com els menús del menjador.

**XARXES SOCIALS:**

Us animem a seguir les activitats de l'escola mitjançant les següents xarxes socials:

→TWITTER: el compte és @dominiquesTGN

→FACEBOOK:

- Col·legi St. Domènec-Dominiques de Tarragona.
- AFA Dominiques Tarragona.
- Amics de la Colla gegantera i festera Dominiques de Tarragona.

→INSTAGRAM: DominiquesTarragona.

**Dates d'Avaluacions:**

L'avaluació dels alumnes és contínua, fent els professors un recull de dades de manera sistemàtica i permanent. El seguiment del procés d'aprenentatge de cada alumne/a queda reflectit en els informes i butlletins de notes que es van lliurant durant el curs als pares, mares o tutors legals. Dates de les sessions 2022-2023:

**2n Cicle D'infantil I Primària:**

- 1r trimestre → del 12 al 15 de desembre.
- 2n trimestre → del 21 al 24 de març.
- 3r trimestre → del 12 al 16 de juny.

**ESO:**

- Inicial → 17 d'octubre
- 1r trimestre → 5 de desembre
- 2n trimestre → 6 de març
- 3r trimestre → 12 de juny



**DATES D'EXÀMENS DE CURSOS ANTERIORS D'ESO:**

→ del 16 al 20 de gener i del 8 al 12 de maig

**El lliurament d'informes es fa virtualment mitjançant la Plataforma Digital Clickedu. Durant el curs s'anirà informant de en quines dates estaran a disposició de les famílies.**

**Pla d'Objectius de curs 2022-2023:**

Els objectius prioritaris, aprovats per l'Equip Directiu i el Claustre de Professors del centre, que es proposen per a aquest curs són els següents:

- Enfortir el nostre sentit de pertinença a la **FEDE** (Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament).
- Seguir apostant per un treball d'aula basat en un currículum vertical en el que es fomenti un aprenentatge competencial, cooperatiu i conscient, i per una avaluació qualitativa de l'alumnat.
- Continuar amb el projecte d'Educació Emocional Look Inside.
- Dinamitzar l'acció educativa des dels **valors de l'Evangelí**.
- Potenciar i millorar la nostra pàgina **web**.

**Pla de Pastoral**

El **Departament de Pastoral** programa activitats per tal que l'acció educativa estigui d'acord amb el caràcter propi cristià de les escoles de la **Fundació Educativa Dominiques de l'Ensenyament**, posant especial accent en els valors dominicans de la veritat, la solidaritat, la interioritat i la fraternitat. El lema d'aquest curs és: **"POSA-LI COR AL MÓN"**, perquè junts avancem més.

**Els membres dinamitzadors de l'Equip de Pastoral 2022-23 són:**

- Núria Macip
- Isabel Górriz
- Loli Melero
- Imma Bea

**Activitats generals de Pastoral de l'escola:****1r TRIMESTRE****Setembre:**

- 1 – Presentació del lema al claustre
- Del 5 al 16 – Presentació del lema als alumnes (per part dels tutors)
- 12 – Convivències al Loreto 2n ESO
- 13 – Convivències al Loreto 1r ESO
- 14 – Convivències al Loreto 4t ESO
- 19 – Convivències al Loreto 3r ESO
- 21 – Inauguració curs 2022-23

**Octubre:**

- Del 3 al 14 d'octubre – Celebracions de les eucaristies d'inici de curs (de 4t de primària a 4t d'ESO)
- 6- Inici de la catequesi de confirmació a l'escola
- Del 17 al 21 – Setmana del DOMUND (activitats diverses per escoles)

**Novembre:**

- 21 – Comença l'Advent (activitats per a viure el temps litúrgic, es treballaran des de l'àrea de Religió).
- Del 21 al 27 – Gran Recapte del Banc d'Aliments (amb alumnes de Servei Comunitari).
- Del 28 al 2 – Setmana Solidària (recollida de joguines, esmorzar solidari, Càrites...).

**Desembre:**

- Data per confirmar: Sembradors d'estels (6è primària).
- 16 – Arribada de la Llum de la Pau.
- 19 – Cinema espiritual (3r i 4t ESO).
- Del 19 al 22 – Activitats de Nadal amb les famílies i celebració per als professors.

**2n TRIMESTRE****Gener**

- 20 – St Fructuós (5è primària).
- Del 23 al 27 – Setmana dels DDHH.
- 30 – Celebració del dia de la Pau.

**Febrer:**

- 3 – Sant Blai (benedicció dels fruits a la capella per a petits i mitjans).
- 6 – Formació en el carisma Dominicà pel claustre de professors.

- 22 – Dimecres de Cendra (imposició de la cendra a la Capella).

**Març:**

- Del 22 de febrer al 2 d'abril -  
→ Comencen les activitats de Quaresma (es treballaran des de religió).  
→ Celebració del Perdó (a concretar dates).

**3r TRIMESTRE****Abril:**

- Del 10 al 18 d'abril – Inici del temps de Pasqua.
- 27 – Mare de Déu de Montserrat. Ofrena de flors a la capella per a petits i mitjans.

**Maig:**

- Del 22 al 26 – Setmana de la Solidaritat Dominicana.
- 25 – Vetlla de Sant Domènec (oberta a professors, PAS i famílies).
- 26 – Celebració de Sant Domènec.

**Juny:**

- Festa de la Primera Comunió ( data a concretar).
- 19 - Comiat de 4t ESO a la Catedral.
- Celebració professors final de curs.

**Activitats Extraescolars de formació per a l'alumnat:**

Grups d'aprofundiment humano-cristià amb alumnes i ex alumnes: GRUP JUVENIL SANT DOMÈNEC per al cicle superior 5è i 6è de Primària i ESO.

## Activitats i sortides INFANTIL I PRIMÀRIA:

### Infantil:

- **Castanyada:**  
I4, I5: Corral de Neri → 24 d'octubre  
Teatre Castanyera: organitzat per l'AFA → 28 d'octubre
- **Teatre Metropol:**  
I3, I4, I5: Joan Totlifan → 8 de febrer  
I3, I4, I5: Janna i els 3 ossos → 9 de març
- **Colònies:**  
I4, I5: Casa de colònies Cal Mata (Saifores) → 11 i 12 de maig  
I3: sortida a la Granja Corral de Neri → 6 de juny
- **English Days** → de l'11 al 14 d'abril
- **Seguretat Vial:**  
I5 → 8 juny
- **Festes i Celebracions:**  
I3, I4, I5: Castanyada, Festival de Nadal, Caga Tió, Carnaval, Sant Domènec, Festa de l'aigua, Fi de curs.

### Primària:

#### 1r i 2n:

- **Sortida de tardor a Alcover:** 21 octubre
- **Caixa Fòrum:**  
Planetes i estrelles → 16 novembre (2n)

Contes i Rock → 22 i 23 febrer (1r)

- **Salut Escolar**  
1r: Cuida't les dents → 22 novembre  
2n: Un gran somriure → 23 novembre
- **Seguretat Vial:**  
2n → 1 març
- **English Days** → de l'11 al 14 d'abril
- **Teatre en anglès al teatre Metropol:**  
1r i 2n: Cinderella → 25 d'abril
- **Colònies:**  
1r i 2n: Casa de colònies Món Serè (Les Piles) → 10, 11 i 12 maig

#### 3r i 4t:

- **Sortida de tardor:** novembre (a concretar)
- **Salut Escolar**  
3r: Joc de l'Oca → 8 febrer  
4t: No malbaratem aliments → 9 febrer
- **Seguretat Vial:**  
4t → 1 març
- **Teatre en anglès teatre Metropol:**  
3r i 4t: Robin Hood → 28 de març
- **English Days** → de l'11 al 14 d'abril

- **Colònies:**

3r i 4t: Santa Maria del Mar (Comarruga) → 15, 16 i 17 maig

**5è i 6è:**

- **Sortida de tardor:** Pont del Diabre → 14 de novembre

- **Seguretat Vial:**

6è → 12 desembre

- **Caixa Fòrum:**

La música i el so → 7-8-9-10 març (un dia cada classe)

- **Teatre en anglès al teatre Metropol:**

5è i 6è : Frankenstein → 31 març

- **English Days** → del 11 al 14 d'abril

- **Colònies:**

5è i 6è: Les Obagues (Juneda) → 10, 11 i 12 de maig

- **Salut Escolar**

6è: A mi també em passa i a tu? → 26 d'abril.

## Activitats i sortides EDUCACIÓ

### SECUNDÀRIA:

**Setembre:**

- 12, 13, 14 i 19 - Convivències al Loreto

- 21 - Inauguració curs

- 22 - Sortides d'inici de curs  
(1r i 2n a Jungle Trek, 3r i 4t a Kayak Ebre)

**Octubre:**

- 11 - Xerrada "ciberconvivència" (1r ESO)
- 17 - Pre-avaluació
- 25 - Xerrada: "Estimo i cuido el meu cos" (1r i 2n ESO)
- 28 - Taller Necròpolis (2n ESO)  
Xerrada "Estimo i cuido el meu cos" (3r ESO):

**Novembre:**

- 7- Xerrada: "Classe sense fum" (2n ESO)
- 9-10- Caixaforum Improvisa (1r ESO)
- 18 - Xerrada 4t ESO: "Prevenió de l'estrès davant els exàmens"
- 24 - Xerrada "Alcohol al seu lloc" (3r ESO)
- 25 i 26 - Gran Recapte d'aliments (Banc aliments)
- 30 - Esmorzar Solidari

**Desembre:**

- 19 - Cinema Espiritual (3r i 4t ESO)
- 19 - Pessebre Vivent.

**Gener:**

- 9 - Xerrada Videojocs (2n ESO)
- 12 - Xerrada "Identitat digital" (3r ESO)
- 17 - Taller Caixaforum "Del jeroglífic al whatsapp" 2nA
- 20 - Taller Caixaforum "Del jeroglífic al whatsapp" 2nB

- Del 21 al 26: Intercanvi (Alemanys a Tarragona) 3r ESO
- 24 - Xerrada "A internet tot s'hi val?" (1r ESO)
- 25 - 400 anys en 1 hora (audició de música)
- 31 - Dia Escolar de la Pau

**Febrer:**

- Del 30/01 al 3/02: setmana dels DDHH
- 3 - Xerrada: "Les drogues, la festa i jo..." (4t ESO)
- 6 - Educació Viària (2n ESO)
- 7 - Xerrada: "Jo respecto a les persones" (3r ESO)
- 17 - Carnaval

**Març:**

- 6 - Taller Energia (2n ESO) (llista espera)
- 15 - Teatre en anglès
- Del 25 al 31 - Intercanvi a Berlín (3r ESO)

**Abril:**

- 12, 13, 14 - English Days
- 13 - Xerrada "Les substàncies i tal" (3r ESO)
- 17 - Xerrada "Begudes energètiques" (2n ESO)
- Del 17 al 21 - Viatge fi de curs (4t ESO)
- 19, 20 i 21 - Sortida a la muntanya (1r i 2n ESO)
- 26 - Taller Caixaforum, "Llum i Color" (2n ESO) (llista espera)

**Maig:**

- 5- Xerrada: La nit, la festa, respecta! (4t ESO)
- 16 - Mòbil i comunicació (1r ESO)

- Del 22 al 26: Setmana Solidària de Sant Domènec
- 26 - Festa Sant Domènec

**Juny:**

- 12, 13, 14 - Crèdit de Síntesis (1r, 2n i 3r ESO)
- 12, 13 - Exposicions TdR (4t ESO)
- 14 - Convivències (preparació comiat) (4t ESO)
- 15 - Excursió fi de curs (Nàutic + Port Aventura)
- 16 - Excursió a la Platja
- 19 - Comiat 4t ESO

**Associació de Pares i Mares - AFA:**

L'AFA del col·legi organitza diferents activitats extraescolars durant el curs. Podeu contactar amb l'AFA mitjançant el correu electrònic:

[ampadominiquetarragona@gmail.com](mailto:ampadominiquetarragona@gmail.com)

L'AFA organitza també, activitats generals per a famílies. Se us anirà informant conforme es vagin realitzant.

**Serveis:****Menjador**

Els àpats del servei de menjador del centre els serveix l'empresa **ARAMARK**, i es cuina a la pròpia escola. Podeu trobar els diferents menús de cada mes penjats a la Plataforma de l'escola (Clikedu).

El servei de menjador inclou el dinar, la vigilància als menjadors i

patís. La quota del servei de menjador d'aquest curs serà igual tots els mesos. Els dies de vacances i els festius ja estan descomptats.

**Al menjador escolar cal que els alumnes extremin l'educació en les bones maneres de comportar-se i de menjar. Si no es compleixen les normes indicades i exposades per al coneixement de tothom, no es podrà fer ús d'aquest servei.**

### Servei d'acollida matinal

El servei d'acollida matinal del centre s'ofereix a les famílies dels alumnes d'Educació Infantil i Primària que necessiten deixar els seus fills abans de l'**horari d'entrada al matí (de 7:45 a 9 h)**, i està a càrrec de l'AFA.

Qui vulgui fer-ne ús, sigui per a tot el curs o per dies concrets, ha de comunicar-ho amb antelació enviant un correu electrònic a l'adreça de l'AFA: [ampadominiquestarragona@gmail.com](mailto:ampadominiquestarragona@gmail.com)

Els alumnes que no hagin sol·licitat aquest servei no podran accedir a l'escola abans de l'obertura de portes.

### Servei guarderia de tarda

El servei de guarderia del centre s'ofereix a les famílies dels alumnes d'infantil i primària que necessiten deixar els seus fills després de l'**horari d'acabament de la jornada escolar (de 17:00 a 18:00 h)**. Qui vulgui fer-ne ús, sigui per a tot el curs o per dies concrets, ha de comunicar-ho amb suficient antelació al correu [titular@dominiques.cat](mailto:titular@dominiques.cat). Cal ser puntuals a l'hora de recollir els alumnes a l'acabament d'aquest servei a la tarda.

## Normativa de Centre:

Les normes exposades a continuació són destinades a millorar l'organització i la convivència entre els alumnes i professors del centre. Estan aprovades pel Claustre de Professors del centre i pel Consell Escolar i, per tant, tenen vigència durant tot el curs.

És molt important que es llegeixin a casa conjuntament els alumnes amb els seus pares o tutors per al bon coneixement i compliment de tots.

### Assistència a l'escola

**L'assistència a classe de tots els alumnes del centre és obligatòria.** Les absències han de comunicar-se al tutor/a corresponent, indicant-ne els motius. Quan l'alumne/a es reincorpora a classe ha de portar un justificant escrit a l'agenda i signat pels pares. **Els retards també han d'estar sempre justificats. La reiteració en aquesta conducta serà advertida als pares.** L'acumulació de retards sumen moltes hores de classe que els alumnes es perden cada trimestre. Demanem a les famílies que intentin que, en cas que l'alumnat hagi d'arribar tard a l'escola, no s'interrompi el normal funcionament de les classes. És per això que, en la mesura que sigui possible, es prega que l'arribada a l'escola sigui en una hora punta de canvi de classe. És una bona manera de respectar el desenvolupament de les matèries, cosa que repercutirà en la bona marxa de la classe.

**L'absència reiterada i perllongada sense justificació familiar serà posada en coneixement dels organismes competents (Departament d'Ensenyament i dels Serveis Socials).**

### Sortir del centre en horari escolar

**No és permès de sortir del centre en horari de classes, en l'hora d'esbarjo o abans i després de dinar (alumnes de menjador) sense el permís corresponent dels pares.** En cas de necessitar fer-ho, cal que els alumnes portin una notificació signada a l'agenda i l'ensenyin al tutor/a. Si cal sortir en hores de menjador, l'alumne/a ha d'ensenyar l'agenda al/la responsable d'aquest servei.

### Sortides escolars i excursions

**Totes les sortides culturals i excursions que estan programades curricularment i que es realitzen en horari escolar són per assistir-hi.** Però un mal comportament de l'alumne/a pot implicar la seva exclusió en properes sortides i excursions havent-se de quedar treballant obligatòriament al centre, segons el règim disciplinari vigent del centre.

En aquest sentit i en quant a les sortides de més d'un dia, si un alumne/a no es fa mereixedor d'aquesta activitat durant el curs escolar per mal comportament, desídia expressa en no estudiar ni aprofitar les classes i/o absentisme escolar, podrà ser exclòs de l'activitat a criteri del seu professorat.

Durant aquestes sortides amb estada fora de casa de més d'un dia de qualsevol cicle i etapa educativa, i seguint el règim disciplinari vigent, **si un alumne/a mostra un comportament que altera greument les normes i la convivència amb la resta d'alumnes i professors, haurà de tornar a casa abans de l'acabament de l'activitat a criteri del professorat, comunicant-se el fet als pares o tutors.** Les despeses originades per aquest motiu seran enterament a càrrec de la família.

Per participar en les sortides culturals i excursions, cal que tots els alumnes tinguin signada i lliurada al tutor/a corresponent l'autorització general de sortides de l'escola (la trobareu en l'agenda escolar). En cas que un alumne/a no assisteixi a una sortida programada, es retornarà als pares el cost pagat referent a l'activitat, però no la part del cost de l'autocar si n'hi ha. En cas d'haver-hi una paga i senyal per reservar plaça en una activitat o estada de granja-escola, aquesta tampoc es podrà retornar a la família.

### Vestimenta

**Els alumnes han d'assistir a les classes i a qualsevol altra activitat organitzada pel centre vestits amb correcció. Cal evitar venir maquillats i portar vestuari que no sigui adient al tipus d'activitats que es fan en un centre educatiu.**

La Direcció del centre i el professorat de qualsevol etapa educativa avisarà els alumnes que no vesteixin amb correcció, podent apartar-los de la classe momentàniament si es creu convenient.

### Bates i Xandall de l'escola

**La bata del centre és obligatòria durant les classes per a tots els alumnes d'Educació Infantil i Primària; també la bata de menjador.** És important tenir cura de la seva higiene, així com de portar-la sempre a l'escola. **L'equip esportiu oficial del col·legi (pantalons curts, samarreta i xandall) és d'ús obligatori per a tots els alumnes en les classes d'educació física. També és obligatori portar el xandall del col·legi en les sortides i excursions per als**

**alumnes d'Infantil i Primària, a no ser que el tutor/a corresponent indiqui el contrari. El no portar el xandall del col·legi comportarà la privació de la sortida corresponent.**

Per participar en les classes d'educació física cal portar l'equipament esportiu complet de l'escola. Els alumnes d'Educació Infantil i de Primària el portaran posat de casa els dies que tinguin la classe. Els alumnes d'ESO han de posar-se l'equip als vestidors del gimnàs.

Tots els xandalls i les bates cal que estiguin ben marcades amb el nom, cognoms i curs de l'alumne/a per evitar la seva pèrdua o extraviament en la mesura del que sigui possible.

### Classes d'Educació Física

**Els alumnes que per qualsevol motiu no poden fer educació física hauran d'assistir igualment a classe sense fer les activitats esportives, i sempre portaran un justificant dels pares.** En cas que el metge recomani l'excepció d'activitat física, cal portar un Certificat Mèdic Oficial degudament emplenat i signat pel metge corresponent.

### Rebut mensual del centre

El col·legi és un centre concertat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en tots els cursos d'Infantil, Primària i ESO. No està concertat en la Llar d'Infants, ni rep subvenció del Departament d'Ensenyament. El rebut mensual que es passa a cobrament de les famílies cada mes a través del banc és per pagar

les **activitats complementàries**, que complementen la formació integral i de qualitat que el centre ofereix als seus alumnes, i per diversos serveis escolars. Aquestes quotes estan aprovades pel Consell Escolar del centre i autoritzades pel Departament d'Educació. Les altes i baixes de qualsevol servei s'hauran de tramitar a secretaria amb una setmana d'antelació. **Tot rebut bancari retornat tindrà un recàrrec a causa de l'operació bancària.** És convenient que si hi ha dubtes o canvis de compte de banc, s'adrecin a administració o secretaria en els horaris d'atenció establerts.

### Assegurança Escolar

Els alumnes d'Educació Infantil, Primària i 1r cicle d'ESO tenen concertada una pòlissa d'accidents a la companyia Catalana Occidente. L'assistència mèdica es fa a la **Mútua Matt**, al carrer Pin i Soler, 12 (Tel. 977 23 05 06).

Pels alumnes del 2n cicle d'ESO l'assistència mèdica es fa a l'Hospital de Santa Tecla amb el carnet d'assistència sanitària de la Seguretat Social. És convenient que els alumnes accidentats siguin acompanyats pels seus pares sempre que sigui possible, demanant un imprès d'accident degudament omplert a secretaria. Si no és possible, un adult del centre es farà càrrec de portar l'alumne/a a ser visitat. Quan calgui internar un alumne/a accidentat en un centre de la Seguretat Social o que tingui concert amb ella, es farà amb el número de la cartilla d'afiliació dels pares. Per això cal lliurar una fotocòpia de la cartilla a l'escola quan es demani.



La pòlissa cobreix els supòsits següents:

- Accidents dins del col·legi en horari escolar.
- Accidents quan es realitzen activitats escolars fora del centre acompanyats pels professors.
- Accidents durant la pràctica d'esports organitzats pel centre.

La Bona Convivència:

És important que els alumnes observin les normes que es concreten a continuació, extretes del Pla de Convivència Escolar, per la bona convivència del centre, tal com es manifesta en la redacció dels deures dels alumnes del Reglament de Règim Intern. Cal que les famílies col·laborin perquè aquesta normativa ajudi a crear un bon ambient en l'escola.

→ El comportament a classe i durant qualsevol activitat escolar o extraescolar ha de ser correcte, sense dificultar en cap moment l'ambient de treball de l'escola. **No és permès fer xivarri i/o sorolls a les aules i passadissos.**

→ **Cal que es respectin els professors, els companys i el personal no docent.** Les faltes de respecte seran motiu de sanció, i en cas de reincidència es podrà obrir un expedient disciplinari.

→ Els alumnes tindran cura en la utilització del vocabulari, i **no diran paraules grolleres o poc decoroses.**

→ Per tal de facilitar la bona relació amb els altres, és necessari

que **els alumnes tinguin cura de la seva higiene personal i la del vestuari.**

→ **Cal que els alumnes col·laborin en mantenir totes les zones de l'escola ben netes, i fer un bon ús del material i de les instal·lacions escolars.** L'alumne/a que utilitzi incorrectament el material o les instal·lacions escolars, així com el material dels seus companys i conscientment el deteriori, tindrà el deure de restablir-lo.

→ Els alumnes són els responsables de les seves pertinences i n'han de tenir cura. **Cal que evitin portar a l'escola diners i objectes de valor. El col·legi no se'n farà responsable en cas de la seva pèrdua o desaparició.**

→ Els alumnes de 6è i d'ESO que usin l'**ordinador** han de vetllar per guardar-lo a l'armari amb clau que cada aula té habilitat quan no el faci servir. No poden deixar-lo fora de l'armari i perdre'l de vista en altres espais del col·legi. És la seva responsabilitat.

→ **Els alumnes no podran tenir els telèfons mòbils en horari de classe: aquests seran dipositats en una caixa que romandrà tancada durant tot el matí i tota la tarda a la sala de professors.** En cas d'incompliment d'aquesta norma, l'alumne serà **amonestat i se li retirarà l'aparell fins que el vinguin a recollir els pares o tutors legals.** Sempre que hi hagi una urgència, l'alumne/a podrà demanar l'ús del telèfon del col·legi.

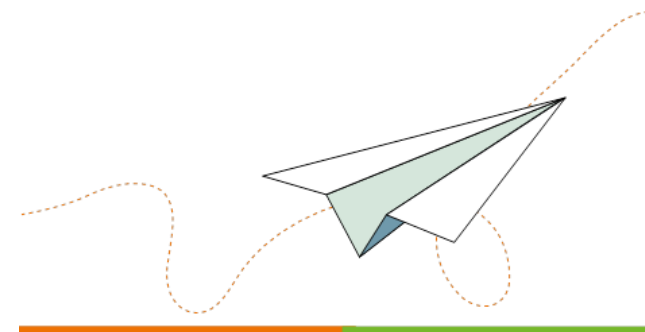
De la mateixa manera, les famílies poden trucar els seus fills al telèfon fix del col·legi.

→ Dins l'escola no es podran menjar laminadures. L'esmorzar es menjarà al pati. **No està permès menjar pels passadissos ni escales. No es poden menjar xiclets ni pipes en cap espai del col·legi, i tampoc consumir begudes en llauna.**

→ Seguint les normes de la Generalitat de Catalunya, **està prohibit fumar i consumir begudes alcohòliques a qualsevol espai del centre.** El no compliment d'aquesta norma suposarà una falta greu.

→ Un cop acabades les classes del dia els alumnes no podran tornar a accedir a les aules. **No està permès pujar a les classes a partir de les 17:00 h.** Cal que els alumnes es responsabilitzin d'agafar tot el que necessiten a l'hora de recollir per marxar cap a casa.

Aquestes normes han estat aprovades pel **Consell Escolar del centre**, i comunicades als Serveis Territorials del Departament d'Educació a Tarragona. Per tant, **són de compliment obligatori** per als alumnes matriculats en el centre i les seves famílies. **És molt important que des de casa es vetlli especialment perquè els fills col·laborin estretament amb el professorat en el bon ambient i la millor convivència de tots els membres de la comunitat educativa.**



EMOCIONA'T  
i APRÈN

